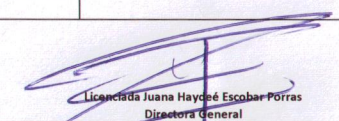
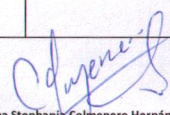


INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024 DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de	Observaciones
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Guanajuato para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100 % de responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de personas responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Instalación y/o actualización del SIA	Número de integrantes del SIA	100%	
			Meta 2: Verificar el avance en la organización de los archivos de trámite	Número de expedientes organizados	100%	
			Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2021 (inicio operaciones del CCL) a 2024	Inventarios de las unidades administrativas	100%	
			Meta 4: Atender las solicitudes de transferencias primarias al Archivo de Concentración	Número de transferencias atendidas		Este organismo aún no cuenta con Archivo de Concentración por tanto no se han realizado transferencias primarias
			Meta 5: Atender las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes resguardados en el Archivo de Concentración	Total de solicitudes de préstamo y consulta de expedientes atendidas	100%	
			Meta 6: Promover las solicitudes de dictaminación de destino final de la documentación	Número de convocatorias atendidas		No se han realizado dictaminaciones en esta institución puesto que aún no cumplen con el plazo de conservación al ser de reciente creación.
			Meta 7: Dar seguimiento a los informes de verificación de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	Número de verificaciones solventadas	100%	
			Meta 8: Implementación de SIGAP (Sistema Automatizado para la Gestión Documental)	Expedientes capturados en el SIGAP	30%	Aún no se concluye con las cargas masivas de este organismo.
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la elaboración y/o actualización de los ICCA	Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Guanajuato	Número de sesiones celebradas		No se celebraron sesiones del GI
			Meta 2: Elaborar y/o actualizar ICCA	ICCA validados		No se actualizaron los ICCA's toda vez que no hubo cambios a la estructura orgánica de este organismo, sin embargo en el año 2025 sí se realizarán los cambios necesarios.
4	Integración de insumos de entrega recepción de la administración 2021 (inicio operaciones del CCL) 2024	Atender a las directrices emitidas por el AGE para la entrega recepción de la administración pública actual	Meta 1: Atender en tiempo y forma los requerimientos de información y documentación solicitados por el AGE	Número de requerimientos atendidos	100%	
León, Guanajuato a 17 de enero del año 2025						
			 Licenciada Juana Haycée Escobar Pórras Directora General		 Licenciada Mariana Stephania Colmenero Hernández Coordinadora de Archivos	