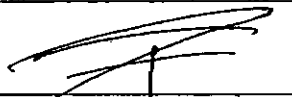
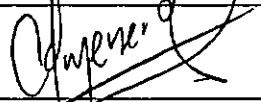


INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023 DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO

No	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Nivel de cumplimiento	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas)
	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios al personal servidor público del CCL para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100% de las personas Responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de personas Responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	
	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo.	Número de observaciones solventadas	100%	
Meta 2: Verificar la correcta integración de los expedientes generados de noviembre del 2021 (Inicio de operaciones del CCL) a diciembre del 2023			Número de expedientes organizados	100%		
Meta 3: Elaborar y/o actualizar el Inventario documental por expediente de noviembre 2021 a diciembre 2023.			Inventarios de las unidades administrativas	50%	Aún hay inventarios pendientes de las áreas.	
Meta 4: Atender las solicitudes de transferencias primarias al archivo de concentración			Porcentaje de transferencias atendidas		Durante la anualidad 2023 no se llevaron a cabo transferencias primarias de expedientes al archivo de concentración, toda vez que aún no se cuenta con el archivo de concentración.	
Meta 5: Atender las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes resguardados en el archivo de concentración			Porcentaje de solicitudes de Préstamo de Expedientes atendidas en tiempo		Aún no se cuenta con archivo de concentración.	
	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Instalar u operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario del CCL	Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario	100%	

	
Licenciada Juana Haydee Espinosa Torres Directora General del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Guanajuato	Licenciada Mariana Stephania Colmenero Hernández Coordinadora de Archivos